

6. mateřská škola Plzeň, Republikánská 25, příspěvková organizace

Směrnice k vyzvedávání dětí z mateřské školy dodatek ke Školnímu řádu 6. mateřské školy Plzeň

Projednána a schválena na poradě zaměstnanců školy dne: 27. 8. 2020

Vydala ředitelka školy Martina Baníková dne: 1. 9. 2020

S účinností od: 1. 9. 2020

Č. j.: 179/20

Dítě si z mateřské školy vyzvedávají rodiče (zákonní zástupci) dítěte, nebo další jimi pověřené dospělé osoby. Rodiče mohou pověřit další osobu písemně vyplněním formuláře u třídních učitelek (platí 1 školní rok). Třídní učitelky mají **právo ověřit si totožnost** pověřené osoby, která dítě vyzvedává. **Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než rodičům.** Rodiče ani pověřené osoby **nesmí odvádět dítě ze třídy (nebo ze školní zahrady) bez vědomí učitelky.** Při setrvání v areálu MŠ **po převzetí dítěte odpovídá za bezpečnost dítěte jeho zákonný zástupce, nebo jím pověřená osoba, která přišla dítě vyzvednout.**

Pokud mají rodiče **upravený styk s dítětem** a jeden z rodičů má dítě ve své péči, **jsou rodiče povinni tuto skutečnost sdělit ředitelce školy a umožnit jí nahlédnout do dokumentu,** který péči o dítě upravuje a stanoví. Ve vážných případech může ředitelka školy vyžadovat potvrzení rodičů (písemný souhlas) o jejich dohodě na způsobu vyzvedávání dítěte.

Zákonní zástupci, či jimi pověřené osoby, si mohou vyzvedávat děti v době, která je stanovena ve Školním, Provozním i Vnitřním řádu 6. mateřské školy Plzeň. **Po obědě – od 12:15 do 12:30 hodin na třídách, odpoledne od 14:30 do 16:00 hodin na třídách, nebo na školní zahradě a v době prodlouženého provozu školy od 16:00 do 17:30 hodin ve třídě, případně učebně školy (změnu oznámí školnice).** Po 16. hodině je z organizačních a bezpečnostních důvodů hlavní vchod do budovy školy uzavřen. Zákonní zástupci postupují při vyzvedávání dítěte dle dohody s maximálním zřetelem na bezpečnost všech v budově školy.

Zákonní zástupci jsou povinni si vyzvednout dítě včas, tj. do 17:30 hodin. V případě, že si zákonný zástupce dítě nevyzvedne do konce provozní doby školy (tj. do 17:30) a ani nekontaktuje zaměstnance školy, aby uvedl důvod zpoždění, pokusí se **kontaktovat pedagog zákonné zástupce, či jím pověřené osoby** (pokud uvedli svoje telefonní číslo), telefonicky. Pokud se nemůže dovolat, **seznámí s touto skutečností vedení školy a v případě nutnosti kontaktuje telefonicky Policii ČR, případně místní OSPOD.** Postup a průběh řešení situace **zapiše do dokumentu výkazu o pozdních odchodech dětí.** **V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby školy bude tato skutečnost oznámena odboru péče o dítě a zřizovateli.** Jelikož se současně jedná o porušování Školního řádu 6. mateřské školy Plzeň, může dojít k ukončení docházky dítěte do MŠ. Doporučení MŠMT pro mateřské školy k problematice pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu (č.j. MSMT-36418/2015) je v příloze této směrnice.

Z bezpečnostních důvodů se zákonní zástupci dětí ani jiné osoby, nesmí bez předchozího souhlasu učitelky či vedení školy samostatně pohybovat v prostorách školy a školní zahrady. Zákonní zástupci se **po vyzvednutí dítěte nezdržují v areálu MŠ déle než je nezbytné a opustí neprodleně areál**

školy. Zákonní zástupci a jiné osoby se mohou zdržovat déle v areálu školy pouze s vědomím vedení školy a na základě pozvání – akce školy, besedy, třídní schůzky, konzultace, ...

V případě, že pedagog posoudí zákonného zástupce (či jím pověřenou osobu) **neschopným vyzvednout si dítě a zajistit jeho bezpečnost z důvodu viditelně špatného zdravotního stavu zákonného zástupce, nestandardního chování zákonného zástupce, či zjevných výrazných známek vlivu návykových látek na chování vyzvedajícího**, seznámí s touto situací vedení školy a v krajním případě **kontaktuje Policii ČR, případně místní oddělení OSPOD**. O celé události sepíše protokol.

V případě, že se zákonný zástupce, či jím pověřená osoba, při vyzvedávání a pohybu v areálu školy **projevuje agresivně, ať už slovním, či fyzickým napadáním** zaměstnanců školy (případně jiných osob), jedná zaměstnanec školy, pokud to situace dovolí, v klidu a profesionálně, zajistí bezpečnost dětí, v krajním případě (ohrožení dětí, vlastní osoby) **kontaktuje Policii ČR**.

Všechny důležité kontakty jsou v příloze této směrnice.

Martina Baníková
ředitelka 6. MŠ Plzeň